

GEDİZ ÜNİVERSİTESİ ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Gediz Üniversitesi'nde öğrenim gören özürli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere kurulan Özürli Öğrenci Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, 14/08/2010 Tarih ve 27672 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Özürli Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği ve 2547 Sayılı Kanun'un 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birim: Gediz Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüleri,
- Üniversite: Gediz Üniversitesini,
- Rektör: Gediz Üniversitesi Rektörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Özürli Öğrenci Birimi Organları ve Görevleri

Özürli Öğrenci Birimi

MADDE 4- (1) Özürli Öğrenci Birimi, bir rektör yardımcısı sorumluluğunda, bir öğretim elemanı ve bir ilgili idari personelden oluşan, Gediz Üniversitesi'nde kayıtlı özürli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, Öğrenci Gelişim ve Destek Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.

(2) Birim, her yıl faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren bir rapor hazırlar.

Özürli Öğrenci Biriminin Görevleri

MADDE 5- Gediz Üniversitesi'ne kayıt yaptıran özürli öğrencilerimizin, özürleri nedeniyle hiçbir ayrımcılığa maruz kalmamalarını sağlamak ve "Engelsiz Üniversite" ilkesini gerçekleştirme amacındaki Özürli Öğrenci Birimi'nin görevleri şunlardır:

a) Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan özürli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada akademik, idari, fiziksel ve sosyal ihtiyaçları ile sorunlarını tespit etmek; ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek, sorunlara çözüm önerileri sunmak, yapılacak düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yürütmek,

b) Öğretim programlarının özürli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde düzenlenmesi amacıyla, özürli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, özürli öğrencilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, özürli öğrencilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına özürlilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

- ç) Özürlülük alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak,
- e) Yükseköğretim kurumları özürlü öğrenci birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan özürlü öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,
- f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- g) Maddi güçlüğü bulunan özürlü öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- ğ) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini özürlü öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; özürlü öğrenciye sınavlarla ilgili ek süre, uygun mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- h) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların özürlü öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,
- ı) Yükseköğretim programlarını kazanan özürlü öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,
- i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların özürlü öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Yürürlük

MADDE 6- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gediz Üniversitesi Rektörü yürütür.